



ANEXO 3 – CONTEÚDO DAS PROPOSTAS – PLANO DE NEGÓCIOS E DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA

1. Plano de Negócios

1.1. Informações da empresa

- 1.1.1. Nome fantasia, Razão Social, CNPJ;
- 1.1.2. Estrutura societária da empresa beneficiária e do grupo econômico de modo que demonstre:
 - a. As pessoas em que, direta ou indiretamente, sejam titulares de direitos de sócio que lhes assegurem, de modo permanente, a preponderância nas deliberações sociais e o poder de eleger ou destituir a maioria dos administradores;
 - b. Relação dos principais acionistas, com percentuais de participação no capital votante e no capital total.
 - c. Licenças.

1.2. Mercado

- 1.2.1. Estimativa do tamanho do mercado e perspectiva de crescimento;
- 1.2.2. Identificação, caracterização e quantificação do público-alvo;
- 1.2.3. Identificação da necessidade do mercado a ser atendida;
- 1.2.4. Identificação de oportunidades de mercado;
- 1.2.5. Análise dos concorrentes (nacionais e internacionais);
- 1.2.6. Mercado em outros países e especificidades;
- 1.2.7. Mercados correlatos (caso o mercado em foco não seja suficiente);
- 1.2.8. Identificação de clientes potenciais;
- 1.2.9. Análise e identificação de substitutos e concorrentes potenciais;
- 1.2.10. Análise e identificação de fornecedores potenciais.

1.3. Modelo de negócios

- 1.3.1. Identificação de todos os fornecedores atuais por segmento;
- 1.3.2. Identificação de todos os clientes atuais por segmento;
- 1.3.3. Identificação de todos os parceiros atuais por segmento;
- 1.3.4. Uso de fluxograma para ilustrar o modelo de negócios;
- 1.3.5. Identificação de modelos de negócios futuros;
- 1.3.6. Identificação de outros modelos possíveis e preteridos;
- 1.3.7. Importância de cada linha de receita na receita total - por ano (usar %).

1.4. Produto / inovação



- 1.4.1. Estágio de desenvolvimento do produto;
- 1.4.2. Explicação de todos os módulos e funcionalidades do produto;
- 1.4.3. Necessidade de desenvolvimento de tecnologia para um produto específico – incluir prazo de desenvolvimento;
- 1.4.4. Data prevista para início da venda dos produtos;
- 1.4.5. Validação da inovação com uso de relatórios setoriais;
- 1.4.6. Informações técnicas sobre a tecnologia envolvida;
- 1.4.7. Road map (Produtos e funcionalidades futuros).

1.5. Estratégia geral

- 1.5.1. Definição da estratégia comercial;
- 1.5.2. Definição da estratégia de marketing (preço, produto, praça e promoção);
- 1.5.3. Plano de execução - cronologicamente, o que vai acontecer:
 - a. Como viabilizar o modelo de negócios;
 - b. Quando será finalizado o desenvolvimento de tecnologias;
 - c. Quando cada produto irá ao mercado.

1.6. Equipe

- 1.6.1. CVs dos principais gestores com idade, experiência e formação;
- 1.6.2. Comprometimento dos gestores em continuar na empresa;
- 1.6.3. Comprometimento com as melhores e mais éticas práticas de gestão;
- 1.6.4. Organograma (pode estar no plano de execução);
- 1.6.5. Necessidade de equipe de acordo com demanda da empresa
- 1.6.6. Projeção de crescimento da equipe - discriminar cargos;
- 1.6.7. Forma prevista de contratação de equipe (CLT, PJ, pró-labore, etc);
- 1.6.8. Proposta de remuneração (fixa e variável) de toda a equipe - a incluir, posteriormente, na planilha financeira;

1.7. Financeiro

- 1.7.1. Planilha financeira da empresa, com fluxo de caixa para os primeiros 5 anos de atividade;
- 1.7.2. Especificar os dados mensalmente para os primeiros 12 meses;
- 1.7.3. A planilha deverá ser bottom up, ou seja, a receita baseada em premissas de venda de cada produto; a despesa baseada em cada gasto específico, facilitando a edição e auditoria da planilha;



- 1.7.4. Relatório explicativo sobre as premissas utilizadas para o desenvolvimento do fluxo de caixa;
- 1.7.5. Quadro de usos e fontes com orçamentos dos custos dos investimentos detalhados e prazos de execução das obras.

1.8. Deal (acordo)

- 1.8.1. Demonstrações financeiras auditadas da empresa beneficiária referente aos três últimos exercícios, com análise comparativa do período, bem como das empresas do grupo econômico, conforme estrutura societária;
- 1.8.2. Garantias propostas;
- 1.8.3. Plano de investimento - necessidades de investimento ao longo da implantação do projeto, valor estimado do aporte, alocação do investimento;
- 1.8.4. Due Diligence;
- 1.8.5. Valuation.

2. Documentação necessária

2.1. Documentação necessária às Pessoas Físicas:

- 2.1.1. Ficha Cadastral para Pessoa Física preenchidas por sócios, prestantes de garantia e administradores não sócios com poder de voto e os respectivos cônjuges, observando modelo disponibilidade no Anexo 4;
- 2.1.2. Documento de Identificação e CPF;
- 2.1.3. Comprovante de Residência atualizado (conta de água, luz ou telefone, dos últimos 60 dias);
- 2.1.4. Comprovante de rendimentos;
- 2.1.5. Certidão de estado civil (Certidão de Nascimento ou Casamento ou Divorcio e/ou de Óbito, conforme o caso);
- 2.1.6. Certidão de Débito para a Fazenda Pública Estadual;
- 2.1.7. Certidão Conjunta de Débito relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 2.1.8. Declaração de Pessoas Expostas Politicamente - PEP, observando modelo disponibilizado no Anexo 5.

2.2. Documentação necessária às Pessoas Jurídicas:

- 2.2.1. Ficha Cadastral para Pessoa Jurídica devidamente assinada pelos representantes da empresa, observando modelo disponibilizado no Anexo 6;

- 2.2.2. Contrato ou Estatuto Social e todas as alterações ocorridas, devidamente registradas na Junta Comercial (caso haja alteração contratual do tipo "consolidada" poderá ser dispensada às ocorridas anteriores a esta).
- 2.2.3. Certidão de Débitos Municipal;
- 2.2.4. Certidão de Débitos Estadual (SEFAZ);
- 2.2.5. Certidão Conjunta de Débito relativo a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 2.2.6. Certificado de Regularidade com o FGTS;
- 2.2.7. Documento que comprove a conta bancária de empresa;
- 2.2.8. Conjunto das demonstrações financeiras, conforme art. 176 da lei nº6.404/76. As demonstrações serão complementadas por notas explicativas e outros quadros analíticos ou demonstrações contábeis necessárias para esclarecimento da situação patrimonial e dos resultados do exercício;
- 2.2.9. Parecer da auditoria independente (CVM);
- 2.2.10. Relatório da administração;
- 2.2.11. Alvarás de Funcionamento, Sanitário e Corpo de Bombeiro;
- 2.2.12. Licença Ambiental (se a atividade exigir);
- 2.2.13. Questionário Social, Ambiental e Climático, observando modelo disponibilizado no Anexo 7 (de acordo com a IN-GERCI-NI-00502).
- 2.2.14. Certificado de Regularidade com conselho (se a atividade exigir).